

Posttidning A och B

Särskilda villkor Gäller fr o m 2018-01-01

Det är PostNord Sverige AB (org. nr. 556711-5695) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till PostNord Group AB (org. nr. 556128-6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal å PostNord Sverige AB:s vägnar. PostNord Sverige AB är dock alltid kundens avtalspart. Med "PostNord" avses i dessa särskilda villkor samt prisbilagan och eventuella övriga avtalsbilagor tillhörande denna tjänst PostNord Sverige AB.

Posttidningar är en tjänst för distribution av periodiskt utkommande tidningar och tidskrifter.

Tidningsexemplar A är en Posttidning. Villkoren för Posttidningar omfattar således även Tidningsexemplar A om inte annat särskilt framgår nedan.

Minsta antal försändelser för olika typer av Posttidningsinlämningar.

Typ av inlämning	Minsta antal försändelser
Tidningsexemplar A	Inget minimiantal
Osorтерad Posttidning	Inget minimiantal
Sorterad Posttidning Normal	500
Sorterad Posttidning Låg	5 000

Postnummer som omfattas av Normal resp Låg; se postnord.se.

Klimatekonomisk Posttidning är en tjänst för kund som vill göra ett aktivt val och välja den mest miljöanpassade distributionen av Posttidningar. Det är endast Posttidning B som kan skickas som Klimatekonomisk Posttidning.

För att få möjlighet att utnyttja tjänsten Klimatekonomisk Posttidning med PostNord, ska följande villkor vara uppfyllda:

- Aktörer i alla led ska vara certifierade enligt ISO 14001 eller motsvarande.
- Papper och kuvert ska uppfylla Svanens kriterier eller motsvarande.
- Tryckeri ska uppfylla Svanens kriterier eller motsvarande.
- Försändelsen och dess innehåll ska vara tillverkade av återvinningsbart papper, kartong eller mjukplast.
- Bilagor som medföljer tidningen ska uppfylla samma krav som gäller för Klimatekonomisk Posttidning.

Kunden ska på PostNords begäran uppvisa intyg eller liknande dokumentation som styrker att ovan angivna villkor är uppfyllda. Det är PostNord ensamt som avgör om uppvisad dokumentation styrker att villkoren är uppfyllda.

1 Försändelsen

1.1 Innehåll

En Posttidning måste uppfylla kraven enligt "Posttidningar – utseende och innehåll", se postnord.se.

1.2 Mått och vikt

Maximimått: Tidningen (inklusive bilagor och omslag) ska efter eventuell vikning helt kunna delas ut genom ett brevinkast med måtten 30 x 250 mm.

Minimimått: Höjd 140 mm
Bredd 90 mm

För tidningar med större kortsida (bredd) än 320 mm och/eller större höjd (längd) än 350 mm tillkommer ett särskilt falsningstillägg om de lämnas in ofalsade till PostNord.

Maximivikt:

Osorтерad och Sorterad Posttidning

2 kg inklusive bilagor och omslag.

Försändelsen får enbart innehålla en (1) tidning.

Tidningsexemplar A

1 kg inklusive bilagor och omslag.

Bilagor: Bilagor får tillsammans, eller var för sig inte väga mer än tidningen.

2.3 Omslag

Osorтерad och Sorterad Posttidning kan sändas med eller utan omslag. PostNord ansvarar inte för tidningsbilagor som i samband med posthanteringen faller ur en tidning som sänds utan omslag.

Omslag krävs när:

- Tidningen skickas som Tidningsexemplar A
- Bilagan har större format än tidningen
- Bilagan består av/innehåller ett föremål som inte är tryckt/printad av papper
- Tidningen har genom falsning fått ett mindre format än bilagan
- Bilagan avviker från tidningens format och är fäst utanpå tidningen eller på tidningsryggens utsida. Undantagna är bilaga som är fäst utanpå en falsad tabloidtidning där bilagan finns på insidan av vecket efter falsning.

2.4 Adressering

Om adressen printas direkt på tidningen måste tidningen ha ett fritt adressfält, 25 x 100 mm, med vit/ljus bakgrund där adressen printas.

1.5 Frizon

Under sorteringsprocessen printas en sorteringskod direkt på försändelsen. För att sorteringskoden ska kunna printas på försändelsen behöver en s.k. frizon lämnas enligt anvisningar i dokumentet "Skicka rätt med PostNord", se postnord.se. Frizon innebär en yta som inte får innehålla tryck (text eller bild). Ytan ska vidare vara enfärgad och papperskvaliteten ska vara av obestruken karaktär (ej glansig yta). Om frizon enligt anvisning inte lämnas kan det komma att placeras en etikett innehållandes sorteringskod inom angiven yta för frizon.

1.6 Märkning

Posttidning A ska vara märkt med "A Posttidning", adresserat samt fullständig svensk avsändarbeteckning som överrenstämmer med betalningsansvarig enligt fakturaunderlag. **Posttidning B** ska vara märkt med "B Posttidning", adresserat samt fullständig svensk avsändarbeteckning som överrenstämmer med betalningsansvarig enligt fakturaunderlag.

Tidningsexemplar A ska vara märkt med "A Tidningsexemplar" fullständig svensk avsändarbeteckning samt adressat. Avsändare ska överrenstämman med betalningsansvarig enligt fakturaunderlag.

Klimatekonomisk Posttidning ska vara märkt med PostNords särskilda kliché för Klimatekonomisk Posttidning. Klichén får endast användas på försändelser som lämnas in till PostNord och som uppfyller kriterierna för Klimatekonomisk Posttidning. Klichén finns att ladda ner på postnord.se.

2 Före inlämning

2.1 Produktionsplan och produktionsunderlag

Kunden lämnar uppgifter om volymer och andra förutsättningar för bland annat PostNords produktionsplanering. Volyvmändringar påverkar priset under löpande avtalsperiod endast i de fall det uttryckligen framgår i gällande avtal.

2.2 Sortering, packning och lastning

Anvisningar för sortering, packning och lastning finns i dokumentet "Sorterings och packningsanvisningar" på postnord.se. Sändningar som ej är sorterad och ordnad enligt dessa anvisningar debiteras som osorterad sändning.

En posttidningsinlämning ska bestå av samma tidningstitel, samma tidningsnummer samt ha samma servicenivå.

En inlämning av Tidningsexemplar A kan bestå av flera titlar.

2.3 Bokning

Bokning sker på postnord.se, hos kundservice eller enligt av PostNord anvisad rutin.

Posttidning A

Följande sändningar ska bokas senast klockan 09.00 samma dag (vardag) som inlämning:

- Sorterade sändningar med minst 25 000 st försändelser
- Osorterade sändningar med minst 10 000 st försändelser

Posttidning B/Klimatekonomisk posttidning

Följande sändningar ska bokas senast klockan 17.00 vardagen (M-F) före inlämning:

- Sorterad sändning med minst 50 000 försändelser
- Osorterad sändning med minst 20 000 försändelser

Överstiger inlämnat antal försändelser det bokade antalet, finns risk för förlängd befordringstid för hela sändningen.

Om antalet inlämnade försändelser är lägre än bokat antal, debiteras för skillnaden i antal ett tillägg per styck, enligt vid var tid gällande prislista.

För ej bokade sändningar, som enligt ovan ska bokas, debiteras en tilläggsavgift per försändelse i sändningen enligt vid var tid gällande prislista (se avgift "Differens bokning"). Utöver detta finns det risk för förlängd befordringstid.

Tidningsexemplar A

Tidningsexemplar A behöver ej bokas.

2.4 Fakturaunderlag och transportsedel

Före inlämning ska alltid ett komplett ifyllt elektroniskt fakturaunderlag sändas till PostNord.

Vid inlämningen ska en transportsedel medfölja sändningen.

Alternativt kan PostNords vid var tid gällande fysiskt fakturaunderlag användas som ska medfölja vid inlämningen. I dessa fall tillkommer en tilläggsavgift enligt vid var tid gällande ordinarie prislista, se postnord.se. PostNords elektroniska och fysiska fakturaunderlag finns på postnord.se.

2.5 Provexemplar

Vid varje inlämning ska ett provexemplar med eventuella bilagor och omslag lämnas. Förekommer tidningen i olika editioner eller innehållet skiljer sig i tidningen mellan olika exemplar av samma tidningsnummer ska provexemplar lämnas för varje edition eller variant av tidningen.

Om provexemplar saknas har PostNord rätt att ta ut en tilläggsavgift enligt den vid var tid gällande prislista.

Provexemplar behöver ej lämnas för Tidningsexemplar A.

3 Inlämning

Före inlämning ska alltid ett komplett ifyllt elektroniskt fakturaunderlag sändas till PostNord. Vid inlämningen ska en transportsedel medfölja försändelserna.

Alternativt kan PostNords vid var tid gällande fysiska fakturaunderlag användas som ska medfölja vid inlämningen. I dessa fall tillkommer en tilläggsavgift enligt vid var tid gällande prislista, se postnord.se. PostNords elektroniska och fysiska fakturaunderlag finns på postnord.se.

3.1 Plats

Posttidningar lämnas in till PostNord på följande inlämningsställen:

Osorterad Sändning och Tidningsexemplar A:

Samtliga brevterminaler och företagscenter.

Sorterad Sändning Normal och Låg:

Samtliga brevterminaler och vissa företagscenter, se "Inlämningsställen och brevområden" på postnord.se.

Om kunden låter någon annan lämna in försändelser, till exempel distributör eller tryckeri, ska kunden underrätta denne om de avtalade inlämningsvillkoren.

3.2 Tid

- Osorterad Posttidning och Tidningsexemplar A ska lämnas in vardagar före klockan 16.00
- Sorterad Posttidning ska lämnas in vardagar före klockan 18.00

Lokala avvikelser kan förekomma.

Med vardag i dessa villkor avses helgfri måndag-fredag med undantag av midsommar-, jul- och nyårsafton.

För sändning innehållande Posttidning A som utan överenskommelse med PostNord lämnas in vid senare tidpunkt än den som anges ovan debiteras kunden en avgift för ej reserverad sen inlämning enligt PostNords vid var tid gällande prislista för Posttidningar inrikes, se postnord.se.

Om PostNord bedömer att den ej reserverade inlämningen medför att PostNord kommer att dela ut försändelserna senare till mottagaren än vad som anges i punkt 4.1 skall sådan leveransförsening anses vara godkänd av kunden. Någon avgift utgår då inte.

Beträffande möjligheten att överenskomma en senare inlämningstidpunkt se PostNords prislista för Posttidningar inrikes postnord.se, där ni också finner avgifterna.

4 Leverans

4.1 Leveranstid

Posttidning A och **Tidningsexemplar A** delas normalt ut första vardagen (mån-fre) efter inlämningsdagen med undantag för försändelser som beroende av det geografiska förhållandet mellan inlämnings- och utdelningsort normalt delas ut andra vardagen efter inlämningsdagen. För information, se vid var tid gällande dokument, Leveranstid för 1:a-klasjtjänster, på postnord.se/kundvillkor.

Posttidning B delas normalt ut senast den tredje vardagen (måndag-fredag) efter inlämningsdagen.

Klimatekonomisk Posttidning delas normalt ut senast den tredje vardagen (måndag-fredag) efter inlämningsdagen.

4.2 Eftersändning

Tidning till mottagare som saknar gällande eftersändning eller är okänd på angiven adress makuleras av PostNord.

4.3 Returer

En posttidning sänds aldrig i retur.

5 Ansvar

I PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN) finns gällande ansvarsvillkor.

5.1 PostNords ansvar vid utförandet av tjänsten

Vid förlust, minskning, skada eller försening av posttidning återbetalas högst erlagt porto för posttidningen. Med försening avses posttidning som delas ut eller aviseras mottagaren väsentligt senare än den dag utdelning eller avisering normalt skulle ha skett.

Kunden har vid fel, brist eller dröjsmål vid utförandet av tjänsten inte rätt till någon annan ersättning än den som anges i föregående stycke.

5.2 Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att försändelserna utformas, bokas och lämnas in till PostNord i enlighet med bestämmelserna i dessa särskilda villkor. Avvikelse från villkoren kan medföra försenad distribution eller att inlämningen avvisas om avvikelserna enligt PostNords bedömning är väsentliga. Om Kunden inte lämnar frizon på försändelsen i enlighet med punkt [1.5] ovan, kan det komma att placeras en etikett inom angiven yta för frizon.

Om utformningen av försändelsen och/eller försändelsens information inte överensstämmer med av kunden ifyllt faktura-underlag, har PostNord rätt att ta betalt enligt prislistan för den tjänst som försändelsen uppfyller villkoren för.

Avvikelse kan också ge PostNord rätt att ta ut tilläggsavgifter som anges i de särskilda villkoren och/eller i PostNords vid var tid gällande prislista som finns tillgänglig på postnord.se.